|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N 3**       |  | | --- | | **შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისისი N 1 სამედიცინო სასწავლებელი** |      |  | | --- | | **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა**  **საექთნო განათლება/Nursing**  **მოდულის სტატუსი - ზოგადი მოდულები** |     **2019 წელი** |

**დანართი N 3**

**მოდული**

**1.ზოგადი ინფორმაცია**

|  |  |
| --- | --- |
| **სარეგისტრაციო ნომერი** | 0910923 |
| **სახელწოდება** | კომუნიკაცია საექთნო საქმეში |
| **გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი** | 21/05/2018 |
| **მოცულობა კრედიტებში** | 2 |
| **მოდულზე დაშვების წინაპირობა** |  |
| **მოდულის აღწერა** | მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:  ინტერპერსონალური კომუნიკაციის არსის განმარტება, ვერბალური, არავერბალური, წერილობითი კომუნიკაცია, პრეზენტაციის უნარების დემონსტრირება. |

**2. სტანდარტული ჩანაწერები**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **შესრულების კრიტერიუმები** | **კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები** | **შეფასების მიმართულება** |
| 1. ინტერპერსონალური კომუნიკაციის არსის განმარტება | 1. სწორად განმარტავს კომუნიკაციის არსს, **პროცესს, ელემენტებსა და სახეებს;** 2. სწორად განმარტავს **ინტერპერსონალური უნარების** არსსა და მნიშვნელობას პიროვნებათაშორისი ურთიერთობების წარმართვისათვის; 3. სწორად განმარტავს ინტერპერსონალურ ურთიერთობებზე **ზემოქმედ ფაქტორებს;** 4. სწორად განმარტავს **მომხმარებელთა ტიპებს** და მათთან ურთიერთობის სპეციფიკას. | 1. **პროცესი:** ინფორმაცის გადაცემა, ინფორმაციის მიღება და რეაგირება   **ეტაპები და ელემენტები:** ინფორმაციის გადამცემი, ინფორმაციის მიმღები, არხი, კომუნიკაციის კონტექსტი, ურთიერთობის ხასიათი;  **სახეები:** ვერბალური, არავერბალური, სატელეფონო, წერილობითი;  **3.ზემოქმედიფაქტორები:** კულტურა; სოციალური ნორმები; გენდერი; ასაკი; ფიზიკური თუ გონებრივი შესაძლებლობები;  4. **მომხმარებელთა ტიპები:** მეგობრული, ქედმაღალი, იმპულსური, სკეპტიკური, მოლაპარაკე. | გამოკითხვა |
| 2. ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაცია | 1. განმარტავს კომუნიკაციას **მასლოუს ადამიანის მოთხოვნილებათა პირამიდისა და კოლბერგის მორალურობის განვითარების თეორიის** კონტექსტში;  2. სწორად განმარტავს **ინფორმაციის გადაცემის პროცესს;**  3. სწორად აღწერს და იყენებს **მოსმენის პროცესის სტადიებს;**  4.სწორად აღწერს და იყენებს **საუბრის პროცესის შემადგენელ ნაწილებს;**   1. სწორად განმარტავს და იყენებს **კითხვის დასმის ტექნიკას;** 2. საკომუნიკაციო სიტუაციის გათვალისწინებით, სწორად განსაზღვრავს საუბრის მიზანს და სწორად ირჩევს საუბრის წარმართვის **სტრატეგიას**;   7. სწორად აღწერს **არავერბალური კომუნიკაციის შემადგენელ ნაწილებს;**  8. სწორად განმარტავს და იყენებს **არავერბალურ მანიშნებლებს** მარტივ საკომუნიკაციო სიტუაციებში;  9. ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაციისას სწორად იყენებს ქართულ სალიტერატურო ტერმინოლოგიასა და იცავს გრამატიკულ წესებს. | **1. მასლოუს ადამიანის მოთხოვნილებათა პირამიდა:** ფიზიოლოგიური, უსაფრთხოების, სოციალური, პატივისცემის და თვითაქტუალიზაციის მოთხოვნილება **კოლბერგის მორალურობის განვითარების თეორია:** პრეკონვენციონალური, კონვენციონალური, პოსტკონვენციონალური;  **2. ინფორმაციის გადაცემის პროცესი:** ენის ფუნქცია, ეფექტური ვერბალური კომუნიკაციის ხელისშემშლელი პირობები, ვერბალური გამოხატვის ეფექტურობის გაზრდის საშუალებები  **3. მოსმენის პროცესის სტადიები:** ინფორმაციის მიღება, გაგება, დამახსოვრება, შეფასება, უკუკავშირი  **4. საუბრის პროცესის შემადგენელი ნაწილები:** დასაწყისი, შესავალი, ძირითადი შინაარსობრივი ნაწილი, უკუკავშირი, დასასრული  **5. კითხვის დასმის ტექნიკა:** ღია, დახურული, დამაზუსტებელი, ალტერნატიული  **6.** პაციენტებსა[[1]](#footnote-2) და მათ ოჯახებთან საურთიერთობო გზამკვლევი, პაციენტთან ურთიერთობის ტექნიკა, ემოციური პასუხები დაავადებასა და ჰოსპიტალიზაციაზე; სტრესის გამომწვევი ფაქტორები საავაფმყოფოში;  **სტრატეგია:** პოზიტიური და ნეგატიური ინფორმაციის შემცველ საკითხებზე საუბრის სტრატეგიები; კონფლიქტური სიტუაციების მართვა და მოლაპარაკების წარმოება;  7. **არავერბალური კომუნიკაციის ფორმები** გარეგნობა; ხმის ტონი და მეტყველების ტემპი; სხეულის ენა; გამომეტყველება და თვალით კონტაქტი; ჟესტები; შეხება და პიროვნული სივრცე;  **8. მარტივი არავერბალური მანიშნებლები**: ინტერესი/უინტერესობა; სიხარული/წუხილი; შიში/თავდაჯერებულობა; შეეჭვება/ ჩაფიქრება; აგრესია/მორჩილება; სიბრაზე/ნეიტრალური პოზიცია; მოწონება/დაწუნება; კმაყოფილება/უკმაყოფილობა და სხვა. | პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით |
| 3. წერილობითი კომუნიკაცია | 1. სწორად განმარტავს ზეპირი, წერილობითი და ელ-საშუალებებით კომუნიკაციის შესაძლებლობებსა და შეზღუდვებს; 2. სწორად განმარტავს და იყენებს წერის პროცესის **ეტაპებს;** 3. სწორად განმარტავს და იყენებს **წერის პროცესის ანალიზის კომპონენტებს;** 4. სწორად განმარტავს და იყენებს წერისათვის მოსამზადებელ ეტაპს **- იდეების გენერირების მეთოდებს;** 5. წერილობითი ფორმით სწორად გადმოსცემს წაკითხული, მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსს; 6. დავალების შესაბამისად იყენებს წერილობითი დოკუმენტის მომზადებისას **სახელმძღვანელო წესებს;** 7. წერილობით დოკუმენტში იცავს ძირითად ლექსიკას, სტილსა და პრაქტიკულ გრამატიკას. | 1. **წერის პროცესის ეტაპები:** წერის პროცესის ანალიზი, დაგეგმვა, მონახაზი, გადასინჯვა 2. **წერის პროცესის ანალიზის კომპონენტები:** თემა, მკითხველი, მიზანი, კვლევა 3. **იდეების გენერირების მეთოდები:** დღიური, გარშემომყოფებზე დაკვირვება, თავისუფალი წერა, გონებრივი იერიში, დაჯგუფება, კითხვები. 4. დამსაქმებელთან ურთიერთობისას გამოსაყენებელი დოკუმენტების (განცხადება; რეზიუმე; თანმხლები/სამოტივაციო წერილები; ანგარიში გაწეული საქმიანობის შესახებ) შედგენა; 5. დამკვეთთან/კლიენტთან ელექტროსაშუალებებით კომუნიკაციისას გასათვალისწინებელი ფაქტორები; 6. **სახელმძღვანელო წესები:** აბზაცი, პუნქტუაცია. | პრაქტიკული დავალება |
| 4. პრეზენტაციის უნარების დემოსტრირება | 1. სწორად აღწერს ჯგუფში მუშაობის, სამუშაოების შესრულებისა და თანამშრომლობის პროცესსა და მნიშვნელობას;  2. სწორად განსაზღვრავს საკუთარ წვლილს საერთო სამუშაოს შესრულებაში;  3. სწორად შეარჩევს ჯგუფის წევრებთან წარმატებული თანამშრომლობის **სტრატეგიას/აქტივობებს;**  4. სწორად განმარტავს პრეზენტაციის არსს, ზოგად მიზნებსა და ფუნქციებს;  5. დავალების შესაბამისად და ეტაპების დაცვით წარადგენს მომზადებულ **პრეზენტაციას;**  6.სწორად იყენებს **ეფექტური პრეზენტაციის ტექნიკებს;**  7.პრეზენტაციის წარდგენისას სწორად იყენებს ძირითად ლექსიკას, სტილსა და პრაქტიკულ გრამატიკას. | 1. ინდივიდუალური და ჯგუფური სამუშაო: არსი, სტრუქტურა, უპირატესობები და შეზღუდვები  2.თვითშეფასების არსი და მნიშვნელობა სამოქმედო მიზნების დასახვისათვის  **3. სტრატეგია/აქტივობები:** მიზნების დასახვა, სამუშაოს დანაწილება, გადაწყვეტილების მიღება და პრობლემის გადაჭრა  **5. პრეზენტაციის მომზადება-წარდგენის ეტაპები:** მსმენელის გამოკვლევა; სცენარის დაგეგმვა და თეზისების მომზადება; პრეზენტაციის შინაარსობრივი და დროითი სტრუქტურის დაგეგმვა; პრეზენტაციის გაფორმება, პრეზენტაციის წარდგენა (გახსნა; ძირითადი ნაწილი; დახურვა) და მასთან დაკავშირებული აქტივობები;  **6. ეფექტური პრეზენტაციის ტექნიკები**  მიზნის მიღწევადობა; მსჯელობის ლოგიკურობა, იდეის გასაგებად ფორმულირება; პრეზენტაციის წარმოდგენისა და ინფორმაციის გადმოცემის ხარისხი; აუდიტორიასთან კონტაქტი. |

**3. დამხმარე ჩანაწერები**

**3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზება**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგი** | **თემატიკა** | **სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები** | **შეფასების მეთოდის/მეთოდების აღწერილობა** | **პორტფოლიოში განთავსებული**  **მტკიცებულება/მტკიცებულებები** |
| **1** | * + - 1. პროცესი: ინფორმაცის გადაცემა, ინფორმაციის მიღება და რეაგირება;   2. ეტაპები და ელემენტები: ინფორმაციის გადამცემი, ინფორმაციის მიმღები, არხი, კომუნიკაციის კონტექსტი, ურთიერთობის ხასიათი,  სახეები: ვერბალური, არავერბალური, სატელეფონო, წერილობითი;  3.ზემოქმედი ფაქტორები: კულტურა; სოციალური ნორმები; გენდერი; ასაკი; ფიზიკური თუ გონებრივი შესაძლებლობები;  4. მომხმარებელთა ტიპები: მეგობრული, ქედმაღალი, იმპულსური, სკეპტიკური, მოლაპარაკე. | * ინტერაქციული ლექცია * სემინარი * პრაქტიკული მეცადინეობა | ზეპირი - გამოკითხვა  **გამსვლელი ზღვარი 75 %** | **ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება**  ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი, ვიდეოჩანაწერი, აუდიოჩანაწერი;  ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.  **შესრულების მტკიცებულება**  პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი |
| **2** | 1. მასლოუს ადამიანის მოთხოვნილებებათა პირამიდა: ფიზიოლოგიური, უსაფრთხოების, სოციალური, პატივისცემის და თვითაქტუალიზაციის მოთხოვნილება კოლბერგის მორალურობის განვითარების თეორია: პრეკონვენციონალური, კონვენციონალური, პოსტკონვენციონალური;  2. ინფორმაციის გადაცემის პროცესი: ენის ფუნქცია, ეფექტური ვერბალური კომუნიკაციის ხელისშემშლელი პირობები, ვერბალური გამოხატვის ეფექტურობის გაზრდის საშუალებები;  3.მოსმენის პროცესის სტადიები: ინფორმაციის მიღება, გაგება, დამახსოვრება, შეფასება, უკუკავშირი;  4.საუბრის პროცესის შემადგენელი ნაწილები: დასაწყისი, შესავალი, ძირითადი შინაარსობრივი ნაწილი, უკუკავშირი, დასასრული;  5.კითხვის დასმის ტექნიკა: ღია, დახურული, დამაზუსტებელი, ალტერნატიული;  6. პაციენტებსა[[2]](#footnote-3) და მათ ოჯახებთან საურთიერთობო გზამკვლევი, პაციენტთან ურთიერთობის ტექნიკა, ემოციური პასუხები დაავადებასა და ჰოსპიტალიზაციაზე; სტრესის გამომწვევი ფაქტორები საავაფმყოფოში;  სტრატეგია: პოზიტიური და ნეგატიური ინფორმაციის შემცველ საკითხებზე საუბრის სტრატეგიები; კონფლიქტური სიტუაციების მართვა და მოლაპარაკების წარმოება;  7.არავერბალური კომუნიკაციის ფორმები გარეგნობა; ხმის ტონი და მეტყველების ტემპი; სხეულის ენა; გამომეტყველება და თვალით კონტაქტი; ჟესტები; შეხება და პიროვნული სივრცე;  8.მარტივი არავერბალური მანიშნებლები: ინტერესი/უინტერესობა; სიხარული/წუხილი; შიში/თავდაჯერებულობა; შეეჭვება/ჩაფიქრება; აგრესია/მორჩილება; სიბრაზე/ნეიტრალური პოზიცია; მოწონება/დაწუნება; კმაყოფილება/უკმაყოფილობა და სხვა. | * პრაქტიკული დავალება * ზეპირი - გამოკითხვა   **გამსვლელი ზღვარი 75 % თითოეულ ინსტრუმენტში** |
| **3** | 2. წერის პროცესის ეტაპები: წერის პროცესის ანალიზი, დაგეგმვა, მონახაზი, გადასინჯვა;  3. წერის პროცესის ანალიზის კომპონენტები: თემა, მკითხველი, მიზანი, კვლევა;  4. იდეების გენერირების მეთოდები: დღიური, გარშემომყოფებზე დაკვირვება, თავისუფალი წერა, გონებრივი იერიში, დაჯგუფება, კითხვები;  5.დამსაქმებელთან ურთიერთობისას გამოსაყენებელი დოკუმენტების (განცხადება; რეზიუმე; თანმხლები/სამოტივაციო წერილები; ანგარიში გაწეული საქმიანობის შესახებ) შედგენა;  6.დამკვეთთან/კლიენტთან ელექტროსაშუალებებით კომუნიკაციისას გასათვალისწინებელი ფაქტორები;  7.სახელმძღვანელო წესები: აბზაცი, პუნქტუაცია. | * პრაქტიკული დავალება * ზეპირი - გამოკითხვა,   **გამსვლელი ზღვარი 75 % თითოეულ ინსტრუმენტში** |
| **4** | 1. ინდივიდუალური და ჯგუფური სამუშაო: არსი, სტრუქტურა, უპირატესობები და შეზღუდვები;  2.თვითშეფასების არსი და მნიშვნელობა სამოქმედო მიზნების დასახვისათვის;  3. სტრატეგია/აქტივობები: მიზნების დასახვა, სამუშაოს დანაწილება, გადაწყვეტილების მიღება და პრობლემის გადაჭრა;  5.პრეზენტაციის მომზადება-წარდგენის ეტაპები: მსმენელის გამოკვლევა; სცენარის დაგეგმვა და თეზისების მომზადება; პრეზენტაციის შინაარსობრივი და დროითი სტრუქტურის დაგეგმვა; პრეზენტაციის გაფორმება, პრეზენტაციის წარდგენა (გახსნა; ძირითადი ნაწილი; დახურვა) და მასთან დაკავშირებული აქტივობები;  6. ეფექტური პრეზენტაციის ტექნიკები. მიზნის მიღწევადობა; მსჯელობის ლოგიკურობა, იდეის გასაგებად ფორმულირება; პრეზენტაციის წარმოდგენისა და ინფორმაციის გადმოცემის ხარისხი; აუდიტორიასთან კონტაქტი. | * პრეზენტაცია   **გამსვლელი ზღვარი 75 %** | პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ შევსებული კითხვარი |

**3.2 საათების განაწილების სქემა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით** | | | |
| **საკონტაქტო** | **დამოუკიდებელი** | **შეფასება** | **სულ** |
|  |  |  |
| **1** | 4 | 0 | 2 | **50** |
| **2** | 20 | 0 | 4 |
| **3** | 6 | 0 | 2 |
| **4** | 8 | 0 | 4 |
| **სულ** | **38** | **0** | **12** |

**3.3. მოდული ხორციელდება: შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებლის A-C გარემოში ოთახი N6;**

**ოთახი N14 (II-სართული); III-სართული A-C გარემოში; ოთახი N18.**

**3.4. სასწავლო რესურსი**

* სუმბაძე, ნ., სამხარაძე, ნ., თბილისი 2010 - „ინტერპერსონალური კომუნიკაცია /მომსახურების სფერო“
* რობინსი სტივენ, პ., 2005 - „ორგანიზაციული ქცევის საფუძვლები“

**3.5. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სწავლებისათვის**

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

**მოდულის განმახორციელებელი:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი და გვარი** | **საკონტაქტო ინფორმაცია** | **კვალიფიკაცია დიპლომის მიხედვით** | **სამუშაო სტაჟი** |
| **ტელეფონი, ელ-ფოსტა** |
| 1. | **მარინე ცაგურია** | **2-54 -90 -48** | **ფილოსოფოსი, ფილოსოფიის მასწ.** | **2007 წლიდან N1 სამედ. სასწავლებლის პედაგოგი**  **(12წელი გამოცდილება)** |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)