|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N 30**       |  | | --- | | **შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისისი N 1 სამედიცინო სასწავლებელი** |      |  | | --- | | **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა**  **ფარმაცია (სააფთიაქო) / Pharmacy**  **მოდულის სტატუსი - პროფესიული მოდული** |     **2019 წელი** |

**მოდული დანართი N30**

1. **ზოგადი ინფორმაცია**

|  |  |
| --- | --- |
| **სარეგისტრაციო ნომერი** | 0911025 |
| **სახელწოდება** | ფარმაცევტული საქმიანობის ორგანიზაციის საფუძვლები |
| **გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი** | 21/05/2018 |
| **მოცულობა კრედიტებში** | 4 |
| **მოდულზე დაშვების წინაპირობა** | - |
| **მოდულის აღწერა** | მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:  ფარმაცევტული დაწესებულებების მუშაობის ორგანიზაციულ პრინციპებზე, მის ტიპებზე, სტრუქტურაზე, ფუნქციებზე და მნიშვნელობაზე მსჯელობა, სხვადასხვა ფარმაცევტული დაწესებულებების თანამშრომელთა დაქვემდებარებულობის და მათი უფლება-მოვალეობების განმარტება, სამკურნალო - პროფილაქტიკურ დაწესებულებაში განთავსებული აფთიაქის მუშაობის თავისებურებების აღწერა, ფარმაცევტულ დაწესებულებაში გამოყენებული დოკუმენტაციისა და ჩანაწერების შესახებ მსჯელობა |

**2. სტანდარტული ჩანაწერები**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **შესრულების კრიტერიუმები** | **კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები** | **შეფასების მიმართულებები** |
| 1. ფარმაცევტული დაწესებულებების მუშაობის ორგანიზაციულ პრინციპებზე, მის ტიპებზე, სტრუქტურაზე, ფუნქციებზე და მნიშვნელობაზე მსჯელობა | 1. განმარტავს საბითუმო რეალიზაციის ობიექტის ორგანიზაციას და მუშაობის ძირითად პრინციპებს; 2. განმარტავს აფთიაქის ფუნქციებსა და ამოცანებს; 3. განასხვავებს აფთიაქის ტიპებს; 4. ასახელებს სხვადასხვა ტიპის აფთიაქის ორგანიზაციის და მუშაობის ძირითად პრინციპებს; 5. განმარტავს ფარმაცევტული დაწესებულების განყოფილებების მუშაობის თავისებურებებს; 6. განმარტავს საცალო რეალიზაციის სავაჭრო ობიექტის მუშაობის პრინციპის თავისებურებებს; 7. განმარტავს **სხვა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებს.** | 1. **სხვა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები**  * საქართველოს კანონი -„წამლისა და ფარმაცევტული საქმიანობის შესახებ“; * საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანებას N 282/ნ - „აფთიაქების მოწყობისა და ექსპლუატაციის სანიტარიული წესების დამტკიცების შესახებ“; * საქართველოს მთავრობის  2014 წლის 29 სექტემბერის   №575 დადგენილება „ ტექნიკური რეგლამენტი - აფთიაქის (სპეციალიზებული სავაჭრო ობიექტის) და საცალო რეალიზაციის სავაჭრო ობიექტის სანიტარიულ-ჰიგიენურ/ტექნიკური პირობების განსაზღვრის შესახებ“; * საქართველოს მთავრობის 2005 წლის 14 ოქტომბერის  №176   დადგენილება  „ფარმაკოლოგიურ საშუალებათა კლინიკური კვლევის, ფარმაცევტული წარმოების, ავტორიზებული აფთიაქის, სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებულ სამკურნალო საშუალებათა იმპორტის ან ექსპორტის ნებართვების გაცემის წესისა და პირობების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“; * საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №206  დადგენილება  „ფარმაცევტული პროდუქტის საბითუმო რეალიზაციის პირობების დამტკიცების შესახებ“. | გამოკითხვა |
| 1. სხვადასხვა ფარმაცევტული დაწესებულებების თანამშრომელთა დაქვემდებარებულობის და მათი უფლება მოვალეობების განმარტება | 1. განასხვავებს ფარმაცევტული დაწესებულებების განყოფილებაში ფარმაცევტის და ფარმაცევტის თანაშემწის უფლება მოვალეობებს; 2. განმარტავს ფარმაცევტული დაწესებულების პერსონალისადმი წაყენებულ მოთხოვნებს; 3. განმარტავს ხელმძღვანელისა და ხელქვეითის ურთიერთობის ეთიკას. | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | გამოკითხვა |
| 1. სამკურნალო - პროფილაქტიკურ დაწესებულებაში არსებული აფთიაქის მუშაობის თავისებურებების აღწერა | 1. განმარტავს სამკურნალო - პროფილაქტიკურ დაწესებულებაში არსებული აფთიაქის ორგანიზაციის და მუშაობის თავისებურებებს; 2. აღწერს სამკურნალო - პროფილაქტიკურ დაწესებულებაში არსებული აფთიაქის ფარმაცევტის და ფარმაცევტის თანაშემწის მუშაობის თავისებურებებს; 3. ასახელებს სამკურნალო - პროფილაქტიკურ დაწესებულებაში არსებული აფთიაქის ფარმაცევტული პროდუქციისა და მისი მიმოქცევის თავისებურებებს. | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | გამოკითხვა |
| 1. ფარმაცევტულ დაწესებულებაში გამოყენებული დოკუმენტაციისა და ჩანაწერების შესახებ მსჯელობა | 1. აღწერს სახელმწიფო ფარმაკოპეას; 2. ახასიათებს დროებით ფარმაკოპეის სტატიას; 3. აღწერს ნტდ-ს; 4. აღწერს რეცეპტს, როგორც ნორმატიულ დოკუმენტს; 5. ასახელებს რეცეპტის ტიპებს; 6. ჩამოთვლის ფარმაცევტულ დაწესებულებაში არსებულ ჩანაწერებს. | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | გამოკითხვა |

**3. დამხმარე ჩანაწერები**

**3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზება**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგი** | **თემატიკა** | **სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები** | **შეფასების მეთოდი/მეთოდები** | **მტკიცებულება/მტკიცებულებები სტუდენტის პორტფოლიოსთვის** |
| 1 | * ფარმაცევტულ დაწესებულებათა ნომენკლატურა; * საბითუმო რეალიზაციის ობიექტის ორგანიზაცია და მუშაობის ძირითადი პრინციპები; * აფთიაქი. აფთიაქის ტიპები. აფთიაქის ფუნქციები და ამოცანები. სხვადასხვა ტიპის აფთიაქის ორგანიზაცია და მუშაობის ძირითადი პრინციპები; * ფარმაცევტული დაწესებულების განყოფილებების მუშაობის პრინციპები; * ფარმაცევტულ დაწესებულებათა მომარაგების ორგანიზაცია. დისტრიბუცია. წამლის მიმოქცევის გზები; * საქართველოს კანონი „წამლისა და ფარმაცევტული საქმიანობის შესახებ“და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები; * შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანებას N 282/ნ „აფთიაქების მოწყობისა და ექსპლუატაციის სანიტარიული წესების დამტკიცების შესახებ“; * საქართველოს მთავრობის  2014 წლის 29 სექტემბერის   №575 დადგენილება „ ტექნიკური რეგლამენტი - აფთიაქის (სპეციალიზებული სავაჭრო ობიექტის) და საცალო რეალიზაციის სავაჭრო ობიექტის სანიტარიულ-ჰიგიენურ/ტექნიკური პირობების განსაზღვრის შესახებ“; * საქართველოს მთავრობის 2005 წლის 14 ოქტომბერის  №176   დადგენილება  „ფარმაკოლოგიურ საშუალებათა კლინიკური კვლევის, ფარმაცევტული წარმოების, ავტორიზებული აფთიაქის, სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებულ სამკურნალო საშუალებათა იმპორტის ან ექსპორტის ნებართვების გაცემის წესისა და პირობების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“; * საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №206  დადგენილება  „ფარმაცევტული პროდუქტის საბითუმო რეალიზაციის პირობების დამტკიცების შესახებ“; * ფარმაკოპეა და ნტდ . | **ლექცია-** მასალის ახსნა, სასწავლო მასალის გადაცემა;  **სემინარი -** დისკუსია ახსნილი მასალის გარშემო. | **წერითი** - ღია ან/და დახურული ტესტი, ესსე, თემა, კაზუსის და ამოცანის ამოხსნა და სხვა;  **ზეპირი -** გამოკითხვა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვა. სტუდენტების ჯგუფებად დაყოფა და მოცემულ თემებთან დაკავშირებით დისკუსიის წარმართვა, სტუდენტთა დისკუსიაში მონაწილეობის შეფასება. | **გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება**  ა)ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;  ბ) წერილობითი: სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;  გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას. |
| 2 | * დაქვემდებარებულობა აფთიაქში. თანამშრომელთა უფლება მოვალეობანი. ფარმაცევტის და ფარმაცევტის თანაშემწის როლი აფთიაქში; * ხელმძღვანელისა და ხელქვეითის ურთიერთობის ეთიკა. | **ლექცია-** მასალის ახსნა, სასწავლო მასალის გადაცემა;  **სემინარი -** დისკუსია ახსნილი მასალის გარშემო. | **წერითი** - ღია ან/და დახურული ტესტი, ესსე, თემა, კაზუსის და ამოცანის ამოხსნა და სხვა;  **ზეპირი -** გამოკითხვა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვა. სტუდენტების ჯგუფებად დაყოფა და მოცემულ თემებთან დაკავშირებით დისკუსიის წარმართვა, სტუდენტთა დისკუსიაში მონაწილეობის შეფასება. | **გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება**  ა) ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;  ბ) წერილობითი: სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;  გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას. |
| 3 | * სამკურნალო-პროფილაქტიკური დაწესებულების აფთიაქის ორგანიზაცია და მუშაობის თავისებურებები; * სამკურნალო-პროფილაქტიკური დაწესებულების აფთიაქში პროდუქციის მიმოქცევის თავისებურებები. | **ლექცია-** მასალის ახსნა, სასწავლო მასალის გადაცემა;  **სემინარი -** დისკუსია ახსნილი მასალის გარშემო. | **წერითი** - ღია ან/და დახურული ტესტი, ესსე, თემა, კაზუსის და ამოცანის ამოხსნა და სხვა;  **ზეპირი -** გამოკითხვა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვა. სტუდენტების ჯგუფებად დაყოფა და მოცემულ თემებთან დაკავშირებით დისკუსიის წარმართვა, სტუდენტთა დისკუსიაში მონაწილეობის შეფასება. | **გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება**  ა) ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;  ბ) წერილობითი: სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;  გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას. |
| 4 | * ფარმაცეტულ დაწესებლებაში არსებული დოკუმენტაცია და ჩანაწერები; * სახელმწიფო ფარმაკოპეა; * ნტდ; * დროებითი ფარმაკოპეის სტატია; * რეცეპტი, როგორც ნორმატიული დოკუმენტი; * რეცეპტის ტიპები. | **ლექცია-** მასალის ახსნა, სასწავლო მასალის გადაცემა;  **სემინარი -** დისკუსია ახსნილი მასალის გარშემო. | **წერითი** - ღია ან/და დახურული ტესტი, ესსე, თემა, კაზუსის და ამოცანის ამოხსნა და სხვა;  **ზეპირი -** გამოკითხვა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვა. სტუდენტების ჯგუფებად დაყოფა და მოცემულ თემებთან დაკავშირებით დისკუსიის წარმართვა, სტუდენტთა დისკუსიაში მონაწილეობის შეფასება. | **გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება**  ა) ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;  ბ) წერილობითი: სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;  გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას. |

* 1. **საათების განაწილების სქემა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით** | | | |
| **საკონტაქტო** | **დამოუკიდებელი** | **შეფასება** | **სულ** |
| **1** | **35** | **12** | **3** | **100** |
| **2** | **18** | **5** | **2** |
| **3** | **9** | **2** | **1,5** |
| **4** | **9** | **2** | **1,5** |
| **სულ** | **71** | **21** | **8** |

* 1. **მოდული ხორციელდება: შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებლის**

**ფარმაცევტულ კაბინეტ-ლაბორატორიაში (A-C გარემოში) II-სართული ოთახი N14; N16.**

* 1. **სასწავლო რესურსი**

1. მახარაძე, ვ., ფარმაციის ორგანიზაცია, ბათუმი, „გამომცემლობა აჭარა“ 2001
2. სახელმწიფო ფარმაკოპეა, თბილისი 2003

**3.5. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის**

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებლის მიერ შემუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

**მოდულის განმახორციელებელი:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი და გვარი** | **საკონტაქტო ინფორმაცია** | **კვალიფიკაცია დიპლომის მიხედვით** | **სამუშაო სტაჟი** |
| **ტელეფონი, ელ-ფოსტა** |
| 1. | **ლალი გიორგაძე** | **555-35-99-32;**  **597-78-45-31** | **პროვიზორი** | **2006 წლიდან პედაგოგად**  **(13 წელი გამოცდილება)** |