|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N2**  **D:\DESKTOP\logo da dizaini\logo - Copy.png**   |  | | --- | | **შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისისი N 1 სამედიცინო სასწავლებელი** |  |  | | --- | | **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა საექთნო განათლება/Nursing**  **მოდულის სტატუსი -ზოგადი მოდული** |     **2019 წელი** |

**დანართი N2**

**მოდული**

**1.ზოგადი ინფორმაცია:**

|  |  |
| --- | --- |
| **სარეგისტრაციო ნომერი:** | 0110002 |
| **სახელწოდება:** | ქართული ენა B1 |
| **გამოქვეყნების თარიღი:** | 07.03.2016, 02.11.2017 |
| **მოცულობა კრედიტებში:** | 15 |
| **მოდულზე დაშვების წინაპირობა:** | საბაზო განათლება  ქართული ენის ფლობა A2 დონეზე |
| **მოდულის აღწერა:** | სწავლების დამთავრების შემდეგ პირს შეუძლია:   * ზეპირი კომუნიკაცია სახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებსა და საყოფაცხოვრებო თემებზე(B1); * სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა; * სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა, პირადი კორესპონდენციის წარმოება; * სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავში­რებულ საკითხებზე კომუნიკაციისას. |

**2. სტანდარტული ჩანაწერები:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **შესრულების კრიტერიუმები** | **კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები** | **მტკიცებულებები** |
| 1. ზეპირი კომუნიკაცია სახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე და საყოფაცხოვრებო თემებზე; | 1. სწორად იგებს სახელმწიფო ენაზე საუბარს - აუდიალურ ინფორმაციას;  2. იგებს მოსმენილი ტექსტის შინაარსს და გადმოსცემს მის მნიშვნელოვან დეტალებს;  3. აკავშირებს სხვადასხვა სახის ინფორმაციას და გამოაქვს სათანადო დასკვნები;  4. მონაწილეობს დიალოგებსა და დისკუსიებში;  5. მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას;  6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულე­ბას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი;  7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას;  8. იყენებს ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად;  9. გასაგებად საუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე საკომუ­ნიკაციო სიტუაციებში. | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | შესრულების მტკიცებულება  (1- 9) |
| 2. სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა; | 1. სათანადოდ განსაზღვრავს კითხვის მიზანსა და გამოსაყენებელ ტექნიკას; 2. გარკვევით და გამართულად კითხუ­ლობს სხვადასხვა სახის ტექსტს; 3. სწორად იგებს ყოფითი ხასიათის ინფორ­მაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას; 4. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორ­მაციას პირად გამოცდილებასთან; 5. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას. | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | შესრულების მტკიცებულება  (1-5) |
| 3. სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა, პირადი კორესპონდენციის წარმოება; | 1. დამოუკიდებლად ადგენს სხვადასხვა მიზნით, სხვადასხვა აუდიტორიისათვის, სხვადასხვა ტიპის ტექსტს (განცხადება, ბიოგრაფია, სამოტივაციო წერილი, მოკლე მოხსენება...) ელემენტარული **წესების** დაცვით; 2. აყალიბებს მარტივ რეკომენდაციებსა და მოსაზრებებს მისთვის საინტერესო და ნაცნობ თემებზე; 3. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაბმის მარტივ ენობრივ-გრამატიკულ საშუალებებს; 4. სწორად იყენებს ნასწავლ სინტაქსურ მიმართებებს სიტყვებს შორის; 5. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესა­ბამისად შეარჩევს ნასწავლ ენობრივ კონს­ტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავა­ზიან და ფამილარულ ფორმებს; 6. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას. | **წესები:** მართლწერა, პუნქტუაცია, გრა­მა­ტიკა, სტილის და პარაგრაფირების დაცვა. | ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება  (1-6) |
| 4. სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავში­რებულ საკითხებზე კომუნიკაციისას. | 1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავ­შირებული ტერმინების მნიშვნელობას; 2. სწორად იგებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/საქმიანო­ბასთან დაკავშირე­ბულ მარტივ საკითხებზე; 3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/საქმია­ნო­ბასთან დაკავშირებულ ინფორ­მაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას; 4. სწორად იყენებს ნასწავლ ენობრივ კონ­სტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფე­სიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ სა­კი­თ­ხებზე საუბრისას; 5. ამზადებს მოკლე, მარტივ პრეზენტაციას პროფესიასთან/საქმია­ნო­ბასთან დაკავშირებულ თემებზე; 6. წინასწარი მომზადების საფუძველზე გად­მოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობას­თან დაკავშირებულ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, რეზიუმირებისა თუ ინტერპრე­ტირების გზით. | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | შესრულების მტკიცებულება  (1-6) |

**3. დამხმარე ჩანაწერები:**

**3.1. საათების განაწილების სქემა:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლისშედეგები** | **საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით** | | | | |
| **საკონტაქტო სასწავლო დატვირთვა** | | **დამოუკიდებელი**  **სამუშაოები** | **შეფასება** | **სულ** |
| **თეორიული მეცადინეობა** | **პრაქტიკული**  **მეცადინეობა** |
| **1** | 25 | 64 | 18 | 2 | 109 |
| **2** | 23 | 50 | 22 | 2 | 97 |
| **3** | 22 | 48 | 21 | 6 | 97 |
| **4** | 16 | 36 | 18 | 2 | 72 |
| **სულ:** | 86 | 198 | 79 | 12 | **375** |

**3.2. მოდულის განხორციელების მიდგომები:**

სწავლების პროცესში საჭიროა პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომის გამოყენება. მოდულის ფარგლებში დასახული შედეგების მისაღწევად სახელმწიფო ენის სწავლება გაიშლება შემდეგი მიმართულებით: ა) მოსმენა, ბ) კითხვა, გ) წერა, დ) ლაპარაკი, ე) სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება.

მოსმენის ეტაპზე საჭიროა კონკრეტული ენობრივი კომპეტენციის შესაბამისი საშუალო მოცულობისა და სირთულის ავთენტური ტექსტების გამოყენება. შესაფასებელ პირს მოეთხოვება ტექსტის გაგება და მოსმენილი ინფორმაციის გაანალიზება და შეფასების გაკეთება.

კითხვის ეტაპზე მნიშვნელოვანია სხვადასხვა ტიპისა და შინაარსის ნახევრად ავთენტური, ან ავთენტურს მიმსგავსებული ტექსტების გაგება.

ლაპარაკის უნარის განსავითარებლად საჭიროა საკომუნიკაციო სიტუაციების გამრავალფეროვნება, ენობრივი მარაგის უფრო თავისუფლად გამოყენების წასახალისებლად როგორც სიმულაციური, ისე რეალური კომუნიკაციის დროს.

წერის საკომუნიკაციო უნარჩვევათა განსავითარებლად საჭიროა პრაქტიკული სავარჯოშოების, აღწერითი თხრობითი ტექსტების შექმნა (150-200), პირადი კორესპონდენციის წარმოება და სხვა.

სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენების ამოცანაა ყოფითი და პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ თემებზე ნებისმიერი სახის ტექსტის შინაარსის გადმოცემა, საკუთარი პოზიციის გამოხატვა, დიალოგებსა და დისკუსიებში მონაწილეობის მიღება.

სახელმწიფო ენის გრამატიკის სწავლება საკომუნიკაციო მიზნებს უნდა მოემსახუროს, ამიტომ სასურველია მისი კონტექსტში (და არა კონტექსტიდან მოწყვეტილად) სწავლება. პირს საშუალება მიეცეს, დააკვირდეს, ამოიცნოს, გაიაზროს და კონტექსტში გამოიყენოს გრამატიკული თავისებურებები და კონსტრუქციები. ამისათვის სასურველია: ასათვისებელ ენობრივ მასალაზე აგებული დიდაქტიზებული ტექსტების მეშვეობით, გრამატიკული მასალის სახალისო, ადვილად გასაგებ ზეპირ თუ წერილობით საკომუნიკაციო სიტუაციებში მიწოდება. მრავალფეროვანი აქტივობებისა და სავარჯიშოების შეთავაზება.

მოდულის გეგმით გათვალისწინებულია ინტერაქტიური მეცადინეობები: როლური თამაშები, პრაქტიკული დავალებების წყვილებში და გუნდებში შესრულება, დისკუსიებისა და პრეზენტაციების ორგანიზება, რისი წარმატებით განხორციელება სასწავლო პროცესის სათანადო რესურსულ უზრუნველყოფას მოითხოვს. საჭიროა სასწავლო გარემოს (აუდიტორიის) იმდაგვარად მოწყობა და სასწავლო ინვენტარის ისე განლაგება, რომ არ შეიზღუდოს შესაფასებელ პირთა თავისუფალი მობილობა როლური თამაშების, წყვილებსა ან/და გუნდებში მუშაობის შემთხვევაში.

სასწავლო პროცესის სათანადოდ ორგანიზების ერთ-ერთი უმთავრესი პირობაა საკლასო აუდიტორიის აღჭურვა ტექნიკური საშუალებებით (კომპიუტერი, პროექტორი, აუდიო-ვიდეო საშუალებები), აგრეთვე, საკანცელარიო საქონლით (ფლიპჩარტის დაფა/ქაღალდი; დაფის ფერადი მარკერები; საშლელი და სხვა).

სხვადასხვა ტიპის დავალების მომზადებისას მიზანშეწონილია ლექსიკონის, წიგნების, ჟურნალ-გაზეთების, ინტერნეტ-წყაროების, აუდიო/ვიდეო და ინფორმაციის გამოყენება.

შესასრულებელი სამუშაოების უკეთ გააზრებისა და დროის ეფექტიანად მართვისათვის მნიშვნელოვანია, პირებს მეცადინეობის დაწყებამდე მიეწოდოს საჭირო საინფორმაციო რესურსი (სასწავლო მასალა, განსახილველი თემების ჰენდაუტები, შესასრულებელი სამუშაოების/დავალებების ინსტრუქციები და სხვა).

შესაფასებელი პირის მიღწევებისა და სწავლის შედეგების განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასებისათვის მიზანშეწონილია შეფასების ინსტრუმენტების კომბინირებული გამოყენება (ასე მაგალითად, წერილობითი გამოკითხვისათვის: ტესტის, კითხვების მრავალი პასუხით, გამოტოვებული სიტყვების ჩასმის, ბადისებრი შეკითხვების, ღია კითხვების, და სხვ.; ზეპირი ფორმით გამოკითხვისას შესაძლებელია გამოყენებული იყოს პირადი ინტერვიუს, ღია შეკითხვის, წაკითხული ან/და მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსის ზეპირად გადმოცემისა და სხვა მეთოდი).

**3.3. სასწავლო თემატიკა და სწავლების მეთოდები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგი** | **სწავლის შედეგის შესაბამისი თემატიკა** | **სწავლების მეთოდები** |
| **1** | * ბიოგრაფიული მონაცემები (ავტობიოგრაფია, ბიოგრაფია, ტაბულარულიბიოგრაფია, ფორმალური ბიოგრაფია, сv) * დასაქმება, სამოტივაციო წერილი, ვაკანსიები, გასაუბრება. * პროფესია. მოთხოვნადი და ნაკლებად მოთხოვნადი პროფესიები * მგზავრობა, ქალაქში ორიენტაცია * მოგზაურობა, მოგზაურთა ტიპები და ტურები * სპორტის სახეობები და მათი კლასიფიკაცია * სპორტი და ჯანმრთელობა * თავისუფალი დრო, ფოტოგრაფია * გართობის ტიპები და სახეობები * სხვადასხვა ტიპის დასახლებული პუნქტები (ქალაქი, სოფელი, დაბა) * ტრანსპორტი და ორიენტაცია სივრცეში * ვაჭრობა და მისი სახეები * საბანკო მომსახურება, განვადება, გადასახადები * ინტერნეტი და სამომხმარებლო ბაზარი * კულინარია, ინგრედიენტები, კვების ობიექტები * ჯანსაღი კვება, ჯანსაღი ცხოვრების წესი * ჯანმრთელობა, ჯანმრთელობის დარღვევა და მასთან დაკავშირებული ლექსიკა * სიმულირებული სატელეფონო საუბრები * ინტერაქცია საკლასო ოთახში * როლური თამაშები | * ლექცია და დემონსტრირება * საკლასო დისკუსია * კითხვა-პასუხი * შემთხვევის შესწავლა * როლური და სიტუაციური თამაშები * პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება * დამოუკიდებელი დავალება * აუდიო-ვიდეო მასალის განხილვა * თანამშრომლობითი სწავლება * წყვილებში და ჯგუფურადმუშაობა * დისკუსია. |
| **2** | * სასწავლო და სხვადასხვა პროფესიული სახელმძღვანელოდან ტექსტების წაკითხვა, გააზრება-გაანალიზება * სხვადასხვა წყაროდან (პრესა, ინტერნეტი, მოკლე ტექსტური შეტყობინება) ტექსტის წაკითხვა და გააზრება * აღწერილობითი ხასიათის ინსტრუქციების წაკითხვა და გაგება * დიაგრამების შემცველი ინსტრუქციების ინტერპრეტაცია | * ლექცია და დემონსტრირება * საკლასო დისკუსია * შემთხვევის შესწავლა * პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება,დამოუკიდებელი დავალება * ტექსტზე მუშაობა კითხვის სხვადასხვა სტრატეგიით |
| **3** | სხვადასხვა ხასიათის წერილობითი ტექსტები:   * ინტერვიუ * ბიოგრაფია * საქმიანი წერილი * პირადი და საჯარო განცხადებები * თხზულებები შესწავლილ თემებზე * სიტუაციური დიალოგების აგება * CV და რეზიუმე * სამოტივაციო წერილი * მოკლე მოხსენება * მოკლე ანგარიში | * ლექცია და დემონსტრირება * პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება * დამოუკიდებელი დავალება * ლექსიკონზე მუშაობა * ინფორმაციის დამუშავება გრაფიკული ორგანიზატორების გამოყენებით |
| **4** | * ტერმინოლოგიის მოძიება და გაგება ჟურნალების, აუდიო/ვიდეო და ინფორმაციის სხვა წყაროების საშუალებით, რომლებიც პროფესიულ სფეროსთანაა დაკავშირებული * მცირე ესეები პროფესიულ საკითხებზე * სააპლიკაციო ფორმები * დისკუსია პროფესიული საქმიანობის შესახებ სხვა პროფესიულ სტუდენტთან/შემფასებლებთან * პრეზენტაცია სამუშაო გამოცდილების შესახებ * ანგარიში პროფესიულ გარემოში ჩატარებული საქმიანობის შესახებ | * ლექცია და დემონსტრირება * საკლასო დისკუსია * კითხვა-პასუხი * შემთხვევის შესწავლა * როლების განაწილება * პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება   დამოუკიდებელი დავალება |

**3.4. მოდულიხორციელდება: შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებლის A გარემოში II-სართული, ოთახი N6, ოთახი N17.**

**3.5. ტექნიკური აღჭურვილობის ნორმატივი:**

**ნაწილი 1. ტექნიკური აღჭურვილობის ნორმატივი, რაც საგანმანათლებლო დაწესებულებას აქვს საკუთრებაში/მფლობელობაში პროგრამის განხორციელების ძირითად ადგილზე.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **დასახელება** | **რაოდენობა** | **შენიშვნა** |
|  | პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა/სკამი) | 1 | თითოეულ პროფესიულ სტუდენტზე |
|  | მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა/სკამი) | 1 | სასწავლო ოთახზე |
|  | დემონსტრირების ციფრული საშუალებები | 1 | სასწავლო ოთახზე |
|  | დაფა | 1 | სასწავლო ოთახზე |
|  | კომპიუტერი მასწავლებლისათვის | 1 | სასწავლო ოთახზე |
|  | აუდიო აღჭურვილობა | 1 | სასწავლო ოთახზე |

**ნაწილი 3. მასალები და ნედლეული:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **დასახელება** | **ტექნიკური მახასიათებლები** | **რაოდენობა** | **შენიშვნა** |
| 1 | მარკერი | დაფის | 48 | ჯგუფზე |
| 2 | საშლელი | დაფის | 2 | ჯგუფზე |

**3.6. მტკიცებულებების შეგროვების მიდგომები:**

პროფესიულმა სტუდენტმა მოდულთან დაკავშირებული ცოდნა უნდა გამოავლინოს როგორც ზეპირი, ასევე წერილობითი სახით სასწავლო აუდიტორიის პირობებში.

მტკიცებულებები გროვდება წერილობითი და ზეპირი ფორმით ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს. მოდულის გავლის პროცესში შესაფასებელმა პირმა ყოველი შედეგისათვის უნდა წარმოადგინოს ზეპირი მტკიცებულებები; პრაქტიკული დავალების შესრულების შედეგი - როგორც მტკიცებულება;

მნიშვნელოვანია, რომ პროფესიულმა სტუდენტმა შეასრულოს დავალებების და აქტივობების ფართო დიაპაზონი, რომელიც მჭიდრო კავშირშია სწავლის შედეგებთან. განხორციელებული აქტივობებისა და დავალებების მრავალფეროვნება უზრუნველყოფს პრაქტიკული სამუშაოს შესრულების შედეგად უნარების განვითარებას.

მნიშვნელოვანია პრაქტიკული დავალების მიცემა შესაფასებელ პირთათვის სხვადასხვა პროცესში მათი პრაქტიკული უნარების შეფასების მიზნით.

სწავლის პროცესში საჭიროა ურთიერთშეფასების მეთოდების გამოყენება (როლური თამაშების, პრაქტიკული დავალებების შესრულების, წყვილებში მუშაობის, პრეზენტაციის წარდგენის დროს).

როლური თამაშების სხვადასხვა ეტაპზე პროფესიულმა სტუდენტმა პრაქტიკული უნარები დგინდება დაკვირვების გზით, დაკვირვების ჩანაწერის მეშვეობით.

სახელმწიფო ენის სწავლების პროცესში ცალკეული შედეგის შეფასება შესაძლებელია ენობრივი ცოდნისა და კომუნიკაციური უნარების განმავითარებელი შეფასების გზით, რისთვისაც მიზანშეწონილია შემდეგი დავალებების გამოყენება:

* სხვადასხვა ტიპის გრამატიკული და ლექსიკური სავარჯიშოები (სწორი ფორმის ამოცნობა, ფორმის/კონსტრუქციის ტრანსფორმირებანი მუშის მიხედვით, კონტექსტის მიხედვით სწორი ფორმის წარმოება, შეცდომების ამოცნობა-გასწორება, სინონიმებისა და ანტონიმების დაკავშირება/მოფიქრება, ნაკლულ ტექსტში სიტყვების ჩასმა და სხვა);
* სხვადასხვა ტიპის საკითხავი და მოსასმენი ამოცანის გადაჭრა (შემოხაზე სწორი ვარიანტი; მონიშნე, სწორია თუ არა; იპოვე სწორი თანამიმდევრობა, ამოიცანი უცნობი სიტყვები კონტექსტის მიხედვით, შეაფასე შენი მეწყვილის/საკუთარი ნაწერი, შეაფასე გამომსვლელები და სხვა);
* სხვადასხვა ტიპის ზეპირი აქტივობის შესრულება დამოუკიდებლად, მეწყვილესთან ერთად თუ ჯგუფურად (გაინაწილეთ როლები და გაითამაშეთ მეწყვილესთან ერთად, ჩამოართვი ინტერვიუ, წარმოადგინე აუდიტორიის წინაშე შენი ჯგუფის ნამუშევარი, გადმოეცი შენი მოსაზრება და დაასაბუთე, იმსჯელე, დაახასიათე, მოყევი და სხვა);
* სხვადასხვა ტიპის ტექსტის შექმნა დამოუკიდებლად, მეწყვილესთან ერთად თუ ჯგუფურად (მისწერეთ წერილი მეგობარს ზაფხულის არდადეგების შესახებ, მოამზადეთ ჯგუფურად სტატია ცნობილიადამიანის შესახებ, შეადგინეთ ბიოგრაფიული ცნობარი, დაასრულეთ ამბავი, დაიყავით ჯგუფებად და შეადგინეთ ტურისტული გზამკვლევი; დაწერეთ, თქვენი მოსაზრება ამ საკითხის შესახებ, დაასაბუთეთ და სხვა).

საჭიროა შემაჯამებელ დავალებათა მრავალფეროვანი ფორმების გამოყენება. სახელმწიფო ენის მოდულის სწავლების შედეგების განმსაზღვრელი შეფასებისათვის მიზანშეწონილის შემაჯამებელ დავალებათა შემდეგი ტიპების გამოყენება:

* მოსმენილი ან ზეპირი ტექსტის გაგება - გააზრება
* სხვადასხვა სახის ტექსტების შედგენა
* როლურ თამაშებში, სიმულაციურ სიტუაციებში მონაწილეობა
* ინტერაქცია კონკრეტული საკითხის/თემის ირგვლივ
* საუბარი კონკრეტული თემის/საკითხის შესახებ
* ზეპირი პრეზენტაცია.

დავალების თითოეულ ტიპს უნდა ახლდეს თავისი შეფასების ზოგადი რუბრიკა (თუ რეცეფციული (კითხვა, მოსმენა) დავალებაა, მაშინ შეფასების სქემა უნდა ახლდეს თითოეულ ტესტურ კითხვას);

* ზოგადი რუბრიკა უნდა დაზუსტდეს კონკრეტული დავალების პირობისა და განვლილი მასალის გათვალისწინებით;
* ქულები უნდა გადანაწილდეს რუბრიკაში შემავალ კრიტერიუმებზე;
* მითითებული უნდა იყოს მოდულის ის შედეგ(ებ)ი და შესრულების კრიტერიუმ(ებ)ი, რომელთა შემოწმებასაც ემსახურება შემაჯამებელი დავალება.

**3.7. შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგი** | **შეფასების მიმართულება** | | |
| **პროცესზე დაკვირვება** | **პროდუქტის/ შედეგის შეფასება** | **გამოკითხვა** |
| **სწავლის შედეგი 1** | პრაქტიკული დავალება;  როლური თამაში. |  |  |
| **სწავლის შედეგი 2** | პრაქტიკული დავალება |  |  |
| **სწავლის შედეგი 3** |  |  | ტესტი  პრაქტიკული დავალება |
| **სწავლის შედეგი 4** | პრაქტიკული დავალება;  როლური თამაში. |  |  |

**3.8. ლიტერატურა ან/და ინფორმაციის წყაროები:**

1. ტეტელოშვილი თ.- აღმართი A1/A2/B1 დონე სახელმძღვანელო, იხ. <http://geofl.ge/#!/page_saxelmdzvanelo>
2. შავთვალაძე ნ. შარაშენიძე ნ. - აღმართი A1/A2/B1 დონე სამუშაო რვეული, იხ. <http://geofl.ge/#!/page_saxelmdzvanelo>;
3. ქართულ–გერმანულ–რუსულისამედიცინოტერმინოლოგიისლექსიკონი.– თბ., 1998აბდუშელიშვილი, ციური
4. ქართული ენის განმარტებითი ლექსიკონი. ტ.1: ა–ბ/რედ.: ა. ჩიქობავა.–თბ.: საქ. სსრ მეცნ. აკად., 1950

5.ჩვენიენაქართული -შუქრიააფრიდონიძე, 2009წელი.

**3.9. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის**

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

**მოდულის განმახორციელებელი:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი და გვარი** | **საკონტაქტო ინფორმაცია** | **კვალიფიკაცია დიპლომის მიხედვით** | **სამუშაო სტაჟი** |
| **ტელეფონი, ელ-ფოსტა** |
| 1. | **ბელა რამიშვილი** | **599 35 23 25** | **ფილოლოგი** | **17 წელი** |