|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N31**  **D:\DESKTOP\logo da dizaini\logo - Copy.png**   |  | | --- | | **შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისისი N 1 სამედიცინო სასწავლებელი** |  |  | | --- | | **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა**  **პრაქტიკოსი ექთანი**  **მოდულის სტატუსი -ზოგადისავალდებულომოდული** |     **2018 წელი** |

**მოდული დანართი N31**

1. **ზოგადი ინფორმაცია:**

**მოდული**

**1.ზოგადი ინფორმაცია**

|  |  |
| --- | --- |
| **სარეგისტრაციო ნომერი:** | 0410005 |
| **სახელწოდება:** | მეწარმეობა 3 |
| **გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:** | 20.06.2017/13.10.2017 |
| **მოცულობა კრედიტებში:** | 3 |
| **მოდულზე დაშვების წინაპირობა:** | სრული ზოგადი განათლება |
| **მოდულის აღწერა:** | მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:  ბიზნესის დაგეგმვა/რეგისტრაცია, ორგანიზება, პროდუქციის/მომსახურების რეალიზაცია, ადამიანური რესურსების ორგანიზება და ფინანსური გეგმის შედგენა. |

**2. სტანდარტული ჩანაწერები**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **შესრულების კრიტერიუმები** | **კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები** | **შეფასების მიმართულება** | **კრედიტი** |
| 1. **ბიზნესის დაგეგმვა/ რეგისტრაცია** | 1. დასაბუთებულადაყალიბებსბიზნესისიდეას; 2. სწორადაფასებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს; 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით,ასაბუთებს გადაწყვეტილებას საწარმოს/ორგანიზაციის ადგილმდებარეობასთან დაკავშირებით; 4. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით,**იკვლევს ბაზარს;** 5. ბიზნესისსპეციფიკისგათვალისწინებით, სწორად ასაბუთებს შერჩეული **ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის** მიზანშეწონილობას; 6. ადეკვატურადგანსაზღვრავსბიზნესიდეისგანხორციელებასთანდაკავშირებულრისკებს; 7. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას საჭირო ლიცენზიებს/ნებართვებს/სერტიფიკატებს. | **ბაზრის კვლევის ელემენტები:** პოტენციური მომხმარებლები, პოტენციური კონკურენტები, მოთხოვნის სავარაუდო მასშტაბები წარმოებულ საქონლზე/გაწეულ მომსახურეობაზე, მსგავსი საქონლის/მომსახურეობის ფასების შესახებ ინფორმაციის მოძიება ლოკალურ ბაზარზე.  **მეწარმე-სუბიექტები, იგივე ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმები:** ინდივიდუალურიმეწარმე,შეზღუდულიპასუხისმგებლობისსაზოგადოება (შპს), სოლიდარული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (სპს), კომანდიტური საზოგადოება (კს), სააქციო საზოგადოება ( სს, კორპორაცია), კოოპერატივი. | პრაქტიკული დავალება | 0,5 |
| 1. **ბიზნესის ორგანიზება** | 1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად აღწერს წარმოების/მომსახურეობის ტექნოლოგიურ პროცესს; 2. შერჩეული ტექნოლოგიის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას საჭირო **ძირითად საშუალებებს, აღჭურვილობასა და ინვენტარს;** 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით,განსაზღვრავს საჭირო მასალებსა და ნედლეულს; 4. ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით განსაზღვრავს საჭირო ადამიანურ რესურსს. | **ძირითადისაშუალებები, აღჭურვილობადაინვენტარი:** მანქანები, მოწყობილობები, შენობა-ნაგებობები, მიწის ფართი, ინვენტარი, კომუნიკაციები.  მასალები და ნედლეული: წარმოების პროცესში გამოყენებული საბრუნავი საშუალებები, მ.შ. ენერგეტიკული რესურსები. | პრაქტიკული დავალება | 0,5 |
| **3. პროდუქციის/**  **მომსახურების რეალიზაცია** | 1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს **მიწოდების ფორმას ;** 2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს **გაყიდვების სახეს;** 3. ბიზნესისა და მომხმარებლის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ირჩევს მომხმარებლის **სტიმულირების მექანიზმებს;** 4. სწორად განსაზღვრავს საქონლის/მომსახურების ფასს. | **მიწოდების ფორმა:** ნაყარი, დაფასოებული, შეფუთვა, დიზაინი, გაყიდვა ადგილიდან, სავაჭრო ქსელის გამოყენება, დისტრიბუცია, ადგილზე მიწოდება/მომსახურეობა, სტანდარტული სერვისი, მომხმარებელზე მორგებული (კორპორატიული) სერვისი.  **გაყიდვების სახე:** საბითუმო, საცალო, მომსახურეობის სტანდარტული და კორპორატიული სერვისები.  **სტიმულირების მექანიზმები:** რეკლამა, პერსონალური გაყიდვა, გაყიდვების სტიმულირება, კავშირები საზოგადოებასთან. | პრაქტიკული დავალება | 0,5 |
| **4. ადამიანური რესურსების ორგანიზება** | 1. ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ადგენს ორგანიზაციულ სტრუქტურას;  2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ადგენს საშტატო განრიგს;  3. ადგენს **შრომითი ურთიერთობის დამყარების აქტს;**  4. სწორად ადგენს სამუშაოს აღწერილობას;  5. სწორად აყალიბებს შესრულებული სამუშაოს შეფასების კრიტერიუმებს;  6. სწორად განსაზღვრავს თანამშრომლთა სტიმულირების გზებს;  7.კანონმდებლობის და სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს შრომითი ურთიერთობების შეწყვეტის პირობებს. | **3.შრომითი ურთიერთობების დამყარების აქტი:** შრომითი ხელშეკრულება და დანიშვნის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი (ბრძანება). | პრაქტიკული დავალება | 1 |
| **5. ფინანსური გეგმების შედგენა** | 1. სწორად აღწერს ბიზნესის დაფინანსების წყარო;  2.ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად განსაზღვრავს მოსალოდნელ **შემოსავლებს;**  3.ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ჩამოთვლის მოსალოდნელ **ხარჯებს;**  4.ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას ბიუჯეტში შესატან გადასახადებს;  5. სწორად ანგარიშობს მოსალოდნელი მოგების გაანგარიშებას. | **დაფინანსების შესაძლო წყაროები:** საკუთარი და მოზიდული ( საბანკო კრედიტი, ინვესტიცია, დაფინანსება, გრანტი და სხვა).  **შემოსავლები:** საქონლის/მომსახურეობის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები, ქონების რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები, იჯარა, საპროცენტო სარგებელი, სესხი.  **ხარჯები:** მუდმივი და ცვალებადი ხარჯები. | პრაქტიკული დავალება | 0,5 |

**3. დამხმარე ჩანაწერები**

**3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგი** | **თემატიკა** | **სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები** | **შეფასების მეთოდი/მეთოდები** | **მტკიცებულება/მტკიცებულებებიპროფესიული**  **სტუდენტის პორტფოლიოსთვის** |
| **1** | * ბიზნესი და მეწარმეობა; * ბიზნესის ადგილი და როლი ეკონომიკაში; * ბიზნესის მდებარეობა და მისი გავლენა წარმატებაზე; * ბაზარი და მისი სტრუქტურა; * ბაზრის კვლევის მნიშვნელობა, კვლევის ელემენტები; * ინფორმაციის შეგროვების გზები; * სამეწარმეო (ეკონომიკური) საქმიანობისსფეროები; * სამეწარმეო გარემო; * ბიზნესის იდეა და მის შერჩევასთან დაკავშირებული პროცედურები; * ბიზნესის სახელწოდება და მის შერჩევასთან დაკავშირებული პროცედურები   მეწარმე-სუბიექტები (ბიზნესის ორგანიზაციულ-სამართლებრივიფორმები:   * ინდივიდუალური მეწარმე * შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (შპს) * სოლიდარული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (სპს) * კომანდიტური საზოგადოება (კს) * სააქციო საზოგადოება ( სს, კორპორაცია) * კოოპერატივი   მათიუპირატესობებიდანაკლოვანებები);   * ბიზნესის რეგისტრაცია და პროცედურები; * სარეგიტრაციო დოკუმენტები; * პარტნიორები და წილობრივი მონაწილეობა; * ბიზნეს საქმიანობასთან დაკავშირებული რისკები და მისი მართვის მექანიზმები; * ლიცენზიები, ნებართვები და სერტიფიკატები, მათი არსი და სახეები. | **ინერაქტიული ლექცია -** პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანიალექციის მსვლელობისასპროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ  **პრაქტიკული მეცადინეობა -** მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს. | პრაქტიკული დავალება:   * ბიზნესიდეის შერჩევა; * ბიზნესის სახელწოდების შერჩევა; * ბიზნესის მდებარეობის შერჩევა; * პოტენციური კლიენტების განსაზღვრა; * პოტენციური კონკურენტების განსაზღვრა; * მოთხოვნის სავარაუდო მასშტაბების განსაზღვრა, მსგავს საქონელზე/მომსახურეობაზე; * ბიზნესის ორგანიზაციულ- სამართლებრივი ფორმის შერჩევა და დასაბუთება; * ბიზნესის ორგანიზაციულ- სამართლებრივი ფორმის შესაბამისად ბიზნესის სარეგისტრაციო დოკუმენტაციის შედგენა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქმიანობასთან დაკავშირებული რისკების სახეობებისა და მისი მართვის მექანიზმების განსაზღვრა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საჭირო ლიცენზიების/ნებართვების/ სერტიფიკატების სახეობის იდენტიფიცირება. | **პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი,**  **როგორც მტკიცებულება**  პროფესიული სტუდენტის  მიერ შესრულებული პროექტი  ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და  აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი  ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი  ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და  მატერიალური დოკუმენტი და სხვა. |
| **2** | * საწარმოო რესურსები, მათი კლასიფიკაცია (ბუნებრივი რესურსები (გამოლევადი და გამოულეველი, ადამიანური რესურსები); * წარმოების ფაქტორები, მათი კლასიფიკაცია; * ტექნოლოგიურიპროცესი, მასალები და ნედლეული; * მასალებისა და ნედლეულის ბაზრები; * შრომითი რესურსის არსი და მისი საჭიროების განსაზღვრა. | **ინერაქტიული ლექცია -** პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანიალექციის მსვლელობისასპროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ  **პრაქტიკული მეცადინეობა -** მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს. | პრაქტიკული დავალება:   * ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, წარმოების/მომსახურების ტექნოლოგიური პროცესის აღწერა; * ბიზნესის ტექნოლოგიური პროცესის გათვალისწინებით საჭირო ძირითადი საშუალებების, აღჭრულვილობისა და ინვენტარის სახეობისა და რაოდენობის განსაზღვრა; * ბიზნესის ტექნოლოგიური პროცესის გათვალისწინებით, საჭირო მასალებისა და ნედლეულის სახეობისა და რაოდენობის განსაზღვრა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საჭირო ადამიანური რესურსის რაოდენობის განსაზღვრა. | **პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება**  პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა. |
| **3** | * მიწოდებისფორმები, საქონლის შეფუთვა და მარკირება, მოთხოვნები მარკირების მიმართ:   **მიწოდების ფორმა:**   * ნაყარი * დაფასოებული * შეფუთვა * დიზაინი * გაყიდვა ადგილიდან * სავაჭრო ქსელის გამოყენება * დისტრიბუცია * ადგილზე მიწოდება/მომსახურეობა * სტანდარტული სერვისი * კლიენტზე მორგებული (კორპორატიული) სერვისი; * შერჩეულ მყიდველთან სწორი ურთიერთობის აგება; * გაყიდვის სახეები: * საბითუმო * საცალო * მომსახურეობის სტანდარტული და კორპორატიული სერვისები; * მომსახურეობის ბიზნესის სპეციფიკა; * მომხმარებლისსტიმულირებისმექანიზმები: * რეკლამა * რეკლამის სახეები მიზნისა და ფუნქციის მიხედვით * პერსონალური გაყიდვა * გაყიდვებისსტიმულირება * კავშირებისაზოგადოებასთან; * რეკლამის ეფექტურობა მიზნობრივი ჯგუფის გათვალისწინებით; * საქონლის/მომსახურების ფასის არსი, ფასწარმოქმნა. | **ინერაქტიული ლექცია -** პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანიალექციის მსვლელობისასპროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ  **პრაქტიკული მეცადინეობა -** მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს**.** | პრაქტიკული დავალება:   * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქონლის შეფუთვის ფორმისა და დიზაინის შერჩევა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქონლის/მომსახურების მიწოდების ფორმის შერჩევა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქონლის/მომსახურების გაყიდვის სახის შეჩევა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით მომხმარებლის სტიმულირების მექანიზმ(ებ)ის შერჩევა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქონლის/მომსახურების ფასის განსაზღვრა. | **პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება**  პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა. |
| **4** | * სამუშაოძალა; * ორგანიზაციული სტრუქტურის არსი და დანიშნულება; * ორგანიზაციის საშტატო განრიგის არსი და დანიშნულება; * პერსონალის შერჩევის გზები; * პერსონალის კვალიფიკაცია და სამუშაო აღწერილობა; * შრომითიურთიერთობებისდაწყების ფორმები, არსებითიპირობები; * შრომითიხელშეკრულების ძირითადი დებულებები და მისი გამოყენების შემთხვევები; * მომსახურების ხელშეკრულება; * პერსონალის დანიშვნისაქტი; * სამუშაოაღწერა; * შესრულებულისამუშაოსშეფასებისკრიტერიუმები; * დასაქმებულიპირისსტიმულირებისგზებიდამნიშვნელობა. | **ინერაქტიული ლექცია -** პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანიალექციის მსვლელობისასპროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ  **პრაქტიკული მეცადინეობა -** მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს. | პრაქტიკული დავალება:   * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, ორგანიზაციული სტრუქტურის შედგენა * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, ორგანიზაციის საშტატი განრიგის შედგენა * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, ადამიანური რესურსების შერჩევის გზების განსაზღვრა * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, პერსონალის სამუშაოს აღწერილობის შედგენა * შრომითი ხელშეკრულების პროეტის შედგენა * მომსახურების ხელშეკრულების პროექტის შედგენა * პერსონალის დანიშვნის აქტის პროექტის შედგენა * პერსონალის შეფასების ძირითადი კრიტერიუმების შემუშავება * პერსონალის სტიმულირების მექანიზმების განსაზღვრა | **პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება**  პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა. |
| **5** | * ბიზნესის დაფინანსების წყაროები: * საკუთარი * მოზიდული ( საბანკო კრედიტი, ინვესტიცია, დაფინანსება, გრანტი და სხვა); * ბიზნესიშემოსავლები და მისისახეები: * საქონლის/მომსახურეობის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები * ქონების რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები * იჯარა * საპროცენტო სარგებელი * სესხი; * საკონტროლო-სალარო აპარატი, მისი სავალდებულო გამოყენების შემთხვევები; * ბიზნესის ხარჯები და სახეები: * მუდმივი * ცვალებადი; * გადასახადის არსი და სახეები: * საშემოსავლო გადასახადი * მოგების გადასახადი * ქონების გადასახადი * დამატებული ღირებულების გადასახადი * აქციზი * იმპორტის გადასახადი; * დაბეგვრის შეღავათიანი რეჟიმები; * გადასახადის გადამხდელად რეგისტრაციის პროცედურები; * ბიუჯეტში შესატანი გადასახადების იდენტიფიცირება და კალკულაცია; * შემოსავლებისა და ხარჯების კალკულაცია; * მოგება; * დივიდენდი. | **ინერაქტიული ლექცია -** პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანიალექციის მსვლელობისასპროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ  **პრაქტიკული მეცადინეობა -** მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს. | პრაქტიკული დავალება:   * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით დაფინანსების შესაძლო წყაროების იდენტიფიცირება; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ბიზნესის დაწყებასთან დაკავშირებული ხარჯების იდენტიფიცირება; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით შემოსავლების სახეობებისა და ოდენობის განსაზღვრა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ხარჯების სახეობებისა და ოდენობის განსაზღვრა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ბიუჯეტში შესატანი გადასახადების სახეობების იდენტიფიცირება და გადასახდელი თანხის ოდენობის განსაზღვრა; * ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით წმინდა მოგების კალკულაცია. | **პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება**  პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა. |

**3.2. საათების განაწილების სქემა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით** | | | |
| **საკონტაქტო** | **დამოუკიდებელი** | **შეფასება** | **სულ** |
| **1** | 7 | 6 | 0 | 13 |
| **2** | 6 | 6 | 0 | 12 |
| **3** | 6 | 4 | 0 | 10 |
| **4** | 12 | 13 | 0 | 25 |
| **5** | 7 | 6 | 2 | 15 |
| **სულ** | 38 | 35 | 2 | 75 |

**3.3. ლიტერატურა ან/და ინფორმაციის წყაროები:**

1. <http://www.businessombudsman.ge/cms/site_images/rogor%20daviwyo%20biznesi.pdf>
2. <http://startup.ge>
3. <http://www.qartuli.ge/>
4. სტუდენტთა სახელმძღვანელო - ,,მეწარმეობა,, თბილისი 2015წ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

3**.4. მოდული ხორციელდება: შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებლის A გარემოში ოთახი N 6; ოთახი N14 (II-სართული).**

**III-სართული ოთახი N 18**

**3.5. ტექნიკური აღჭურვილობის ნორმატივი**

**ნაწილი1. მატერიალური რესურსი - ინვენტარი, აღჭურვილობა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A გარემო** | | **საჭიროებს** | | |
| **№** | **დასახელება** | **რაოდენობა** | **საზომი ერთეული** | **პროფესიულ სტუდენტზე/ სასწავლო გარემოზე/ჯგუფზე** |
|  | პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდადა სკამი) | 1 | კომპლექტი | პროფესიულ სტუდენტზე |
|  | პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი) | 1 | კომპლექტი | სასწავლო გარემოზე |
|  | კომპიუტერი | 1 | კომპლექტი | სასწავლო გარემოზე |
|  | დაფა | 1 | ცალი | სასწავლო გარემოზე |
|  | პროექტორი-დემონსტრირების ციფრული საშუალება | 1 | ცალი | სასწავლო გარემოზე |

**3.5. მატერიალური რესურსი - მასალა, ნედლეული**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A გარემო** | | | | |
| **№** | **დასახელება** | **რაოდენობა** | **საზომი ერთეული** | **პროფესიულ სტუდენტზე/ სასწავლო გარემოზე/ჯგუფზე** |
|  | საშლელი | 1 | ცალი | ჯგუფზე |
|  | მარკერი ან/და ცარცი | 1 | შეკვრა | ჯგუფზე |
|  | ქაღალდი A4 | 1 | შეკვრა | ჯგუფზე |

**3.6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის**

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებლის მიერ შემუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიცეფუძნებაპროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

**მოდულის განმახორციელებელი:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სახელიდაგვარი** | **საკონტაქტო ინფორმაცია** | **კვალიფიკაცია დიპლომის მიხედვით** | **სამუშაო სტაჟი** |
| **ტელეფონი, ელ-ფოსტა** |
| 1. | **მერაბ ბიბილაშვილი** | **599-22-75-70** | **ექიმი** | **30 წელი** |