|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N38**  **D:\DESKTOP\logo da dizaini\logo - Copy.png**     |  | | --- | | **შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისისი N 1 სამედიცინო სასწავლებელი** |  |  | | --- | | **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა**  **პრაქტიკოსი ექთანი**  **მოდულის სტატუსი - სავალდებულო პროფესიული მოდული** |     **2018 წელი** |

**მოდული დანართი N38**

**1.ზოგადი ინფორმაცია**

|  |  |
| --- | --- |
| **სარეგისტრაციო ნომერი:** | 0910102 |
| **სახელწოდება:** | საწარმოო პრაქტიკა - პრაქტიკოსი ექთანი |
| **გამოქვეყნების თარიღი:** | 28.07.2015 |
| **ევროპულ კვალიფიკაციათა ჩარჩოს კვალიფიკაციის დონესთან შესაბამისობა:** | მეხუთე |
| **პროფესიული განათლების საფეხურთან შესაბამისობა:** | მეხუთე |
| **მოცულობა კრედიტებში:** | 12 |
| **მოდულზე დაშვების წინაპირობა:** | სრული ზოგადიგანათლება |
| **მოდულის აღწერა:** | მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:   * ოპტიმალური შრომითი ურთიერთობების ჩამოყალიბება * სამუშაო გარემოს დამოუკიდებლად ორგანიზება * მიღწეული სწავლის შედეგების გამოყენებით პროფესიული ამოცანების დამოუკიდებლად შესრულება. * შესრულებული სამუშაოს ჩაბარება. |

**2.სტანდარტული ჩანაწერები**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები**  **სტუდენტს შეუძლია** | **შესრულების კრიტერიუმები** | **კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები** | **მტკიცებულებები** |
| 1. ოპტიმალური შრომითი ურთიერთობების ჩამოყალიბება | 1. სწავლობს ორგანიზაციულ მოწყობას კონკრეტულ პროფესიაში 2. ოპტიმალურად იყენებს კონკრეტულ სამუშაო გარემოში შრომითი ურთიერთობების მარეგულირებელ წესებს 3. მაქსიმალურად იცავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს 4. აყალიბებს ოპტიმალურ ურთიერთობებს კოლეგებთან, ასევე, გარეშე პირებთან. 5. მუშაობის პროცესში ხელმძღვანელობსთანასწორობასთან დაკავშირებული, მათ შორის, რასის, სქესის, ასაკის, ეთნიკური წარმომავლობის, რელიგიური მრწამსის, პოლიტიკური შეხედულებების, შესაძლებობებისა და სხვა პრინციპებით | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | შესრულების მტკიცებულება  (1-5) |
| 1. სამუშაო გარემოს დამოუკიდებლად ორგანიზება | 1. უზრუნველყოფს სამუშაო ადგილის ეფექტურ ორგანიზებას 2. ზედმიწევნით იცავს ორგანიზაციის ქონებისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის გამოყენების წესებს 3. ზედმიწევნით იცავს შრომის უსაფრთხოების წესებსა და სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებს 4. ითვალისწინებს გარემოსდაცვით ნორმებს სამუშაო გარემოს ორგანიზებისას | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | შესრულების მტკიცებულება  (1-4) |
| 1. მიღწეული სწავლის შედეგების გამოყენებით პროფესიული ამოცანების დამოუკიდებლად შესრულება | 1. ოპტიმალურად ახორციელებს სამუშაოს დროში განაწილებასა და ვადების დაცვას 2. ხარისხის ნორმების შესაბამისად,იცავს ტექნოლოგიურ სიზუსტეს 3. სწორად იყენებს მასალებს, ხელსაწყოებსა და დანადგარებს 4. გადაჭრის პროფესიული ამოცანის შესრულების პროცესში წარმოშობილ პრობლემას 5. ასრულებს სამუშაოს უსაფრთხოებისა და სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვით | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | შესრულების მტკიცებულება  (1-5) |
| 1. შესრულებული სამუშაოს ჩაბარება | 1. ხარისხის ნორმების შესაბამისად ამოწმებსშესრულებულ სამუშაოს 2. აღმოჩენილი ხარვეზების შემთხვევაში სწორად ახორციელებს შესაბამისი პირის ინფორმირებას 3. მოქმედი ხარისხის ნორმების შესაბამისად,აღმოფხვრის ხარვეზებს 4. წესების დაცვით აბარებს შესრულებულ სამუშაოს 5. სწორად აკეთებს ჩანაწერებს შესრულებული სამუშაოს შესახებ 6. ეფექტურად ახორციელებს შესრულებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციის წარდგენას | სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში | შესრულების მტკიცებულება  (1-5)  ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება  (6) |

**3.დამხმარე ჩანაწერები**

**3.1. საათების განაწილების სქემა**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგები** | **საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით** | | | | |
| **საკონტაქტო სასწავლო დატვირთვა** | | **დამოუკიდებელი**  **სამუშაოები** | **შეფასება** | **სულ** |
| **თეორიული მეცადინეობა** | **პრაქტიკული**  **მეცადინეობა** |
| **სწავლის შედეგი 1** | 0 | 65 | 0 | 0 | 65 |
| **სწავლის შედეგი 2** | 0 | 65 | 0 | 0 | 65 |
| **სწავლის შედეგი 3** | 0 | 65 | 0 | 0 | 65 |
| **სწავლის შედეგი 4** | 0 | 65 | 30 | 10 | 105 |
| **სულ:** | 0 | 260 | 30 | 10 | 300 |

**3.2. მოდულის განხორციელების მიდგომები**

მოდულის განხორციელება შესაძლებელია პრაქტიკის ობიექტზე. პრაქტიკის ობიექტი შესაძლოა იყოს ნებისმიერი იურიდიული პირი, მათ შორის საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან არსებული საწარმო ან მისი სტრუქტურული ერთეული, სადაც შესაძლებელია მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა.

საწარმო პრაქტიკის დროს სტუდენტის სწავლება ხორციელდება რეალურ სამუშაო გარემოში. საწარმოო პრაქტიკის სამუშაო დღის ხანგრძლივობა კონკრეტული პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე უნდა განისაზღვროს. საწარმოო პრაქტიკა ხორციელდება ერთჯერადად, ყველა პროფესიული სავალდებულო მოდულის ათვისების შემდეგ, ან სასწავლო პროცესის პარალელურად რამოდენიმე სესიად, შესაბამისი პროფესიული სავალდებულო მოდულის გავლის შემდეგ, პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე.

**3.3. სასწავლო თემატიკა და სწავლების მეთოდები**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სწავლის შედეგი** | **სწავლის შედეგის შესაბამისი თემატიკა** | **სწავლების მეთოდები** |
| 1. | **სწავლის შედეგი 1** | * საპრაქტიკო ობიექტისა და თანამშრომლების გაცნობა * ორგანიზაციული შინაგანაწესისა და უსაფრთხოების ნორმების გაცნობა * ორგანიზაციის დაგეგმილი ღონისძიებების გაცნობა * ფუნქციების გადანაწილება * პრაქტიკის შესახებ მტკიცებულებების შეგროვების შესახებ ინსტრუქტაჟის მიღება | კეთება ინსტრუქტაჟით |
| 2. | **სწავლის შედეგი 2** | * ორგანიზაციის სამოქმედო გეგმისა და სამუშაო გრაფიკის შესახებ ინფორმაციის მიღება * ღონისძიების დაგეგმვისა და ორგანიზების საკითხებზე მუშაობა | კეთება ინსტრუქტაჟით |
| 3. | **სწავლის შედეგი 3** | * კონკრეტული პროფესიული ამოცანების შესახებ ინსტრუქტაჟის მიღება * პროფესიული ამოცანების შესრულება | კეთება ინსტრუქტაჟით |
| 4. | **სწავლის შედეგი 4** | * სამუშაოს შემოწმებისა და ჩაბარების შესახებ ინსტრუქტაჟის მიღება. * შესრულებული სამუშაოს დოკუმენტირების შესახებ ინსტრუქტაჟის მიღება. * შესრულებულის სამუშაოს შესახებ პრეზენტაციის მომზადება. | კეთება ინსტრუქტაჟით |

**3.4. მოდული ხორციელდება: შპს წმინდა მიქაელ მთავარანგელოზის სახელობის მრავალპროფილიანი კლინიკური საავადმყოფოში.**

**3.5 მტკიცებულებების შეგროვების მიდგომები**

შესრულების მტკიცებულების შეგროვება ხორციელდება საწარმოო პრაქტიკის განმავლობაში და საბოლოო შეფასებისას. შესრულების მტკიცებულებების შეგროვება ხორციელდება საწარმოო ხელმძღვანელის მიერ, პრაქტიკის განმავლობაში დაკვირვების საფუძველზე სპეციალური კითხვარის გამოყენებით.

**3.6 შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **სწავლის შედეგი** | **შეფასების მიმართულება** | | |
| **პროცესზე დაკვირვება** | **პროდუქტის/ შედეგის შეფასება** | **გამოკითხვა** |
| **სწავლის შედეგი 1** | პრაქტიკული დავალება |  |  |
| **სწავლის შედეგი 2** | პრაქტიკული დავალება |  |  |
| **სწავლის შედეგი 3** | პრაქტიკული დავალება |  |  |
| **სწავლის შედეგი 4** | პრაქტიკული დავალება |  | ტესტი |

**3.7 ლიტერატურა ან/და ინფორმაციის წყაროები**

1. ელექტრონული სახელმძღვანელო - ,,საექთნო საქმე,, თბილისი 2015წ.

2. შინაგანი სნეულებები და მედდის მოვალეობა- ვ.გვანცელაძე, გ. კალანდარიშვილი, 2006

**3.8. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის**

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებლის მიერ შემუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიცეფუძნებაპროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) ან/და აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

**მოდულის განმახორციელებელი:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი და გვარი** | **საკონტაქტო ინფორმაცია** | **კვალიფიკაცია დიპლომის მიხედვით** | **სამუშაო სტაჟი** |
| **ტელეფონი, ელ-ფოსტა** |
| 1. | **გაბედავა თინათინი** | **599-24-17-94** | **ექთანი** | **20 წელი** |